

## Edital de Licitação

**Pregão Presencial n° 06/2019**  
**Processo Licitatório n° 19/2019**

**Contratação de empresa especializada para a revisão, atualização e complementação do Plano Municipal de Saneamento Básico (PSMB), complementado pelo Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos (PMGIRS), que também deverá ser revisado, atualizado e complementado. Apresentação de Estudo de Viabilidade Técnica e Econômico-financeira.**

O **Município de Santa Cecília do Sul**, pessoa jurídica de direito público interno, estabelecida na Rua Porto Alegre, 591, na cidade de Santa Cecília do Sul - RS, nos termos da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, e do Decreto Municipal n° 1073/2013, de 08 de Fevereiro de 2013, com aplicação subsidiária da Lei Federal n° 8.666/93, de 21 de junho de 1993, atualizada pelas Leis Federais n° 8.883, de 08 de junho de 1994 e n° 9.648, de 27 de maio de 1998, torna público que se encontra aberta a Licitação na modalidade de **Pregão Presencial, do tipo "menor preço" global**, conforme descrição abaixo relacionada, recebendo as propostas e a documentação no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal, até as **14h00min do dia 04 de abril de 2019**, com início da sessão de disputa de preço no dia **04 de abril de 2019, às 14h00min**, a qual se regerá pelas seguintes disposições:

### **1 - Do Objeto:**

Constitui objeto da presente licitação a contratação de empresa especializada para a revisão, atualização e complementação do Plano Municipal de Saneamento Básico (PSMB), complementado pelo Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos (PMGIRS), que também deverá ser revisado, atualizado e complementado. Apresentação de Estudo de Viabilidade Técnica e Econômico-financeira. Tudo conforme Lei Federal n° 11.445/2007, Decreto Federal n° 7.217/2010, Lei Federal 10.257/2001, artigos 182 e 183

da Constituição Federal, Decreto Municipal nº 1.055/2012, Lei Orgânica do Município, Lei Municipal nº 147/2003 e suas alterações, e mais as descrições constantes no Anexo I.

**1.1.** A ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) referente ao serviço ficará a cargo da licitante vencedora.

**1.2.** Todos os deslocamentos que se façam necessários, inclusive aqueles que haja solicitação específica de presença 'in loco', assim como alimentação, hospedagem, transporte, estarão abrangidos no valor ofertado.

## **2 - Da Apresentação dos Envelopes:**

**2.1.** No dia, hora e local designados no preâmbulo deste edital, o Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, inicialmente receberão os envelopes contendo as "Propostas" e os "Documentos exigidos para Habilitação", em envelopes distintos e fechados, contendo na parte externa, além do nome da empresa, a seguinte identificação:

Ao Município de Santa Cecília do Sul

**Pregão Presencial nº 06/2019**

**Envelope Nº 01 - Proposta Financeira**

Proponente: (Nome Completo da Empresa)

Ao Município de Santa Cecília do Sul

**Pregão Presencial nº 06/2019**

**Envelope Nº 02 - Documentação**

Proponente: (Nome Completo da Empresa)

## **3 - Das Condições de Participação**

**3.1** - Poderá participar do certame a pessoa jurídica que atenda às exigências deste edital e cuja atividade empresarial abranja o objeto desta licitação.

**3.2** - Não será permitida a participação de empresas:

**3.2.1** - Estrangeiras que não funcionem no País;

**3.2.2** - Reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

**3.2.3** - Que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e impedimento de contratar com a Administração nos termos do inciso III do artigo 87 da lei 8.666/93 e suas alterações posteriores;

**3.2.4** - Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 7º da Lei 10.520/02;

**3.2.5** - Impedidas de licitar e contratar nos termos do art. 10 da Lei 9.605/98;

**3.2.6** - Declaradas inidôneas ou suspensas de participação em licitações, por qualquer entidade da administração pública direta ou indireta, de qualquer das esferas de governo.

#### **4 - Da Representação e do Credenciamento:**

**4.1.** A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada fora dos envelopes.

**4.2.** O credenciamento será feito até às **14h00min do dia 04 de abril de 2019**, devendo ser observada pelo licitante, as seguintes condições e exigências:

**4.2.1.** Se representante legal, deverá apresentar:

**a)** Instrumento público ou particular de procuração, **com a firma do outorgante reconhecida em cartório**, devendo constar o nome da empresa outorgante e também o nome do outorgado, constando ainda a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; **ou;**

**b)** Termo de Credenciamento (conforme modelo no **Anexo III**) outorgado pelos representantes legais do licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, **com assinatura reconhecida em cartório**, ou;

**c)** No caso de Sócio ou Diretor da empresa licitante deverá anexar **cópia autenticada em cartório** do contrato social para comprovação que tem poderes para tomar e assinar decisões para a empresa.

**4.3** Para exercer o direito de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a presença da licitante ou de seu representante em todas as sessões públicas referente ao certame, e deverá se identificar através de documento de identidade com foto (RG ou CNH).

**4.4** O uso de telefone celular durante a sessão de lances só poderá ser usado com a permissão do Pregoeiro.

**4.5.** A empresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, disciplinados nos itens 7.1.1 e 7.1.2, deste edital, deverão apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento, **declaração, firmada por contador, de que se enquadra como**

**microempresa ou empresa de pequeno porte** (Modelo **Anexo V**), sob pena de eventual omissão caracterizar-se como renúncia tácita aos benefícios previstos na lei antes referida.

**4.6.** Apresentar, ainda, declaração de que cumprem os requisitos de habilitação. Esta Declaração deverá ser apresentada fora dos envelopes. A não apresentação deste anexo impedirá a empresa de participar do Pregão, nos termos do § 4º, inciso VII da Lei Federal 10.520, de 17/07/2002 (Modelo Anexo IV).

**4.7.** Declaração assegurando a inexistência de impedimento legal por parte da proponente para licitar ou contratar com a Administração (Anexo VI).

**4.8.** As Cooperativas que tenham auferido, no calendário anterior, receita bruta até o limite de R\$ 4.800.000,00 (quatro milhões e oitocentos mil reais), gozarão dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, conforme o disposto no art. 34, da lei 11.488, de 15 de junho de 2011, desde que também apresentem, no envelope de habilitação, declaração, firmada por contador, de que se enquadram no limite de receita referido acima.

**4.9.** Havendo remessa via postal dos envelopes, a licitante não credenciada pessoalmente, não poderá participar da fase de lances, permanecendo com sua proposta escrita.

**4.10.** Em nenhuma hipótese serão recebidos envelopes contendo proposta e documentos de habilitação fora do prazo estabelecido neste Edital.

**4.11.** Finalizado o credenciamento, não será mais admitido nenhum licitante ao certame.

## **5 - Do Recebimento e Abertura dos Envelopes:**

**5.1.** No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste Edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública do Pregão, o Pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes nº **01 - Proposta De Preço e 02 - Documentos**.

**5.2.** Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhum licitante retardatário.

## **6 - Proposta de Preço:**

**6.1.** Proposta financeira, assinada pelo representante legal da empresa, mencionando o preço unitário e total do item e o valor Global, nos moldes do **Anexo II**.

**6.1.1.** A proposta deverá ter prazo de validade de no mínimo 60 (sessenta) dias, a contar da data aprazada para recebimento das propostas.

**6.2.** Concluída a etapa de lances ou a negociação, quando houver, fica aberto o prazo de **48 (quarenta e oito) horas**, para a empresa vencedora reapresentar sua proposta, com a readequação dos preços dos itens.

**6.3.** Quaisquer inserções na proposta que visem modificar, extinguir ou criar direitos, sem previsão no edital, serão tidas como inexistentes, aproveitando-se a proposta no que não for conflitante com o instrumento convocatório.

## **7 - Do Julgamento das Propostas:**

**7.1.** O julgamento será realizado pela Comissão Julgadora, levando em consideração o **menor preço**.

**7.2.** Para efeitos de julgamento, esta licitação é do tipo **Menor Preço Global**.

**7.3.** Esta licitação será processada e julgada com a observância do previsto nos artigos 43 e 44 e seus incisos e parágrafos da Lei Federal 8.666/93 e alterações, bem como das disposições constantes da LC 123/2006.

**7.4.** Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação do vencedor.

**7.4.1.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (EPP) terão tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar 123/2006, artigos 42 a 49;

**7.4.2.** No caso de empate quando as propostas forem apresentadas por microempresas ou EPPs, será assegurado como critério de desempate, preferência na contratação para as Microempresas e as EPPs, nas situações em que as propostas apresentadas sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor preço (art. 44, § 2º da LC 123/2006).

**7.5.** Não havendo, pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

**7.6.** No curso da sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados, individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor.

**7.7.** Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

**7.8.** A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida a disputa para toda a ordem de classificação.

**7.9.** É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

**7.10.** Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 20 - DAS PENALIDADES deste Edital.

**7.11.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

**7.12.** Caso não se realize lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo, o Pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

**7.13.** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**7.14.** Encerrada a sessão de lances, será verificada a ocorrência do empate ficto, previsto no art. 44, §2º, da Lei Complementar 123/06, sendo assegurado, como critério do desempate, preferência de contratação para as microempresas, as empresas de pequeno porte e as cooperativas que atenderem as disposições deste edital.

**7.14.1.** Entende-se como empate ficto aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno

porte, bem como pela cooperativa, sejam superiores em até **5% (cinco por cento)** à proposta de menor valor.

**7.15.** Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

**a)** A microempresa, a empresa de pequeno porte ou a cooperativa detentora da proposta de menor valor será convocada para apresentar, no prazo de 5 (cinco) minutos, nova proposta, inferior àquele considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame.

**b)** Se a microempresa, a empresa de pequeno porte ou cooperativa, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta, inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativa remanescentes, que se enquadrarem na hipótese do item 7.14.1 deste edital, a apresentação de nova proposta, no prazo previsto na alínea a deste item.

**7.16.** Se nenhuma microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, satisfizer as exigências do item 7.14 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

**7.17.** O disposto nos itens 7.14 a 7.16 deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa.

**7.18.** Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores consignados em Planilha de Custos, decidindo, motivadamente, a respeito.

**7.19.** A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital, com o preço de mercado e ofertar o menor preço unitário.

**7.20.** Concluída a etapa de lances ou a negociação, quando houver, fica aberto o prazo de **48 (quarenta e oito) horas**, para a empresa vencedora reapresentar sua proposta, com a readequação dos preços dos itens.

**7.21.** Serão desclassificadas:

**a)** As propostas que não atenderem às exigências contidas no objeto desta licitação; as que contiverem opções de preços alternativos;

as que forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponham a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 6;

**b)** As propostas que apresentarem preços manifestamente inexequíveis.

**7.22.** Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital.

**7.23.** Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos.

**7.24.** A Sessão Pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto serem esclarecidas previamente junto ao setor de licitações deste Município, conforme subitem 18.9 deste Edital.

**7.25.** Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

## **8 - Da Habilitação (Envelope nº 02):**

**8.1. Para fins de habilitação neste Pregão, o licitante deverá apresentar dentro do ENVELOPE Nº 02, os seguintes documentos:**

**8.1.1. - Para as empresas cadastradas no Município de Santa Cecília do Sul:**

**a)** Certificado de Registro Cadastral fornecido pelo Município de Santa Cecília do Sul, com todos os documentos em vigor e, no caso de documentos com prazo de validade vencidos, a licitante deverá anexar os documentos atualizados;

**b)** Declaração que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme art. 7º, inciso XXXIII, combinado com o art. 27, V da Lei Federal nº 8666/93 (**Modelo Anexo VIII**);

**8.2. Para as empresas não cadastradas no Município de Santa Cecília do Sul:**

**8.2.1. Para comprovação da habilitação jurídica (Art.28 da Lei Federal nº 8666/93):**

- Registro Comercial no caso de empresa individual, acompanhado de CPF e RG, ou;
- Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado da documentação atualizada, inclusive a respectiva ATA, de eleição de seus administradores, ou;
- Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício, ou;
- Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando for o caso.

**Obs.:** A empresa que apresentar o solicitado no item **8.2.1 no momento do credenciamento**, fica desobrigada de apresentar novamente o referido documento no envelope nº 02.

**8.2.2. Para comprovação da regularidade fiscal (Art.29 da Lei Federal nº 8666/93):**

**8.2.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ.**

**8.2.2.2. Prova de inscrição através do Documento de Identificação da Receita Estadual (DI/RE) ou Municipal (Alvará), pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;**

**8.2.2.3. Prova de regularidade com a Fazenda Federal** (a certidão de regularidade com a Secretaria da Receita Federal deverá ser emitida pela Receita Federal e pela Procuradoria da Fazenda Nacional), e, inclusive, deverá abranger as contribuições sociais previstas na lei 8.212, nos termos da Portaria 358, de 05/09/2014 (RFB);

**8.2.2.4. Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;**

**8.2.2.5. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma de lei;

**8.2.2.6. Prova regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.**

**8.2.3 - Para comprovação da regularidade trabalhista (Art.29 da Lei Federal nº 8666/93):**

**8.2.3.1.** Prova de inexistência de Débitos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação da Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

**8.2.4 - Para comprovação da qualificação econômico-financeira (Art.30 da Lei Federal nº 8.666/93):**

**8.2.4.1.** Certidão negativa de falência ou de recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica expedida no domicílio desta, emitidas no máximo em 60 (sessenta) dias antes da data marcada para a sessão. Serão aceitas certidões negativas expedidas com data anterior, desde que contenham prazo de validade e as mesmas estejam em vigor.

**Obs. 1: as certidões negativas deverão ser do domicílio ou da sede da licitante.**

**8.2.5 - Para comprovação da qualificação Técnica**

**8.2.5.1.** Certidão de registro da empresa no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA e/ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU, com indicação do objeto social compatível com a presente licitação, contendo, obrigatoriamente, o registro dos responsáveis técnicos.

**8.2.5.2.** Certidão de registro do(s) Responsável(is) Técnico(s), junto ao CREA, devendo ser necessariamente um Engenheiro Ambiental, Civil ou Sanitarista.

**8.2.5.3.** Comprovação de que o licitante possui em seu quadro permanente, profissional de nível superior com habilitação para assumir a responsabilidade técnica do objeto da presente licitação, o que poderá ser comprovado com a apresentação de um dos seguintes documentos:

**I** - Ficha de Registro de Empregado e Carteira de Trabalho;

**II** - Contrato de Trabalho;

**III** - Em se tratando de sócio ou diretor, esta comprovação deverá ser feita através do Contrato Social em vigor, devidamente registrado no órgão competente.

**8.2.5.4.** Relação da equipe técnica devidamente comprovada com o solicitado no item **8.2.5.2 e 8.2.5.3.**

**8.2.5.4.1.** Para este serviço é exigido que a equipe técnica tenha no mínimo os seguintes profissionais:

- 01 Engenheiro Ambiental, Civil ou Sanitarista.

**8.2.5.4.2.** Os profissionais indicados pela licitante para fins de comprovação da capacitação técnico profissional deverão participar do serviço objeto da licitação, admitindo-se a substituição por profissionais de experiência equivalente ou superior, no decorrer do andamento do serviço, desde que aprovada pela Administração.

#### **8.2.6. Declarações**

**8.2.6.1.** Declaração que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme art. 7º, inciso XXXIII, combinado com o art. 27, V da Lei Federal nº 8666/93 (**Modelo Anexo VIII**);

**8.2.6.2.** Declaração da licitante proponente indicando o nome da pessoa responsável pela empresa, CPF, RG, endereço completo, CEP, telefone e e-mail para o devido recebimento do Contrato, Autorizações de Fornecimento, pedidos e notificações. Esclarece-se que o prazo para entrega e/ou prestação dos serviços da licitante proponente se iniciará no dia seguinte do envio do e-mail. É de responsabilidade da empresa licitante caso ocorra mudança no endereço eletrônico e pessoa responsável comunicar o Município de Santa Cecília do Sul - RS. (**Anexo X**)

**8.3.** O envelope de documentação deste pregão que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias, a partir da homologação da licitação, findo o qual, o licitante deverá retirá-lo, ou a administração providenciará sua devolução através de Aviso de Recebimento (A.R.).

**8.4.** A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital, implicará na inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

**8.5.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

**8.6.** Os documentos necessários à habilitação deverão ser, preferencialmente, apresentados conforme a sequência acima mencionada, e poderão ser apresentados em **original, ou, se preferir, deverão ser apresentados através de cópia autenticada em cartório**, por servidor do município de Santa Cecília do Sul, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos que forem

apresentados em original não serão devolvidos, e passarão a fazer parte integrante deste processo licitatório.

**8.7.** Quando se tratar de cópia de documento obtido através da Internet, este não precisa ser autenticado, uma vez que terá sua validade confirmada pelo Pregoeiro e equipe de apoio.

## **9 - Da Adjudicação:**

**9.1.** Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

**9.2.** Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

**9.3.** Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro proclamará a vencedora, proporcionando, a seguir, a oportunidade aos licitantes para que manifestem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte do licitante. Constará na ata da sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todos os demais licitantes ficaram intimados para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todos, vista imediata do processo;

## **10 - Dos Recursos Administrativos:**

**10.1.** Tendo o licitante manifestado motivadamente a intenção de recorrer na Sessão Pública do Pregão, terá ele o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

**10.2.** Os demais licitantes, já intimados na Sessão Pública supracitada, terão o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentarem as contra-razões, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

**10.3.** A manifestação na Sessão Pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

**10.4.** As razões e contrarrazões do recurso deverão ser encaminhadas, por escrito, ao Pregoeiro, no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital.

**10.5.** A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

**10.6.** Não serão aceitas impugnações e recursos por e-mail, nem por fac-símile, assim como qualquer documento não poderá ser exibido por uma dessas formas, ou em papel de fac-símile, ainda que autenticado.

## **11 - Das Dotações Orçamentárias**

**11.1.** As despesas decorrentes do presente edital correrão à conta da seguinte dotação orçamentária, por conta do orçamento de 2019:

06.01- Secretaria de Serviços Urbanos

33.90.39.00.00.00- Outros Serviços de Terceiros-Pes Juríd

2170- Manutenção de Saneamento/Água e Plano Mun Sanea

## **12 - Da Formalização e da Alteração do Contrato**

**12.1** O contrato a ser formalizado obedecerá ao que dispõe os artigos 60 a 64 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores e, de acordo com a minuta de contrato, parte integrante deste instrumento.

**12.2** O contrato poderá ser alterado com as devidas justificativas, nos casos previstos no art. 65, parágrafos, incisos e alíneas da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

## **13 - Do Contrato**

**13.1.** Encerrada a fase de julgamento, e homologado pela Prefeita Municipal, a administração convocará o vencedor para assinar o contrato, no prazo de 02 (dois) dias contado do recebimento da carta com aviso de recepção comunicando o vencedor, ou por ciência no próprio processo, ou outro meio idôneo, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das demais sanções legais previstas no art. 81 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

**13.2.** O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma vez, pelo mesmo período, desde que seja feito de forma motivada e durante o seu transcurso.

**13.3.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas pactuadas, respondendo cada qual pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, obedecido o que

estabelece os artigos 66 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

#### **14 - Dos Prazos e do Recebimento dos Serviços:**

**14.1.** O prazo de vigência do contrato decorrente desta licitação será de 04 (quatro) meses. Prazo em que o objeto deverá ser entregue.

**14.2.** O Contrato poderá ser prorrogado pelo mesmo prazo, uma vez, e mediante justificativa da licitante vencedora com a anuência do Município. A prorrogação deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

**14.3.** Homologada a presente licitação, deverá o licitante vencedor prestar o serviço contratado a contar da solicitação da secretaria de serviços urbanos, sob pena de decair do direito de contratar com o município, e de sofrer as penalidades previstas neste edital.

**14.4.** Se, dentro do prazo, o convocado não cumprir o edital, a Administração convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a entrega referida, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados pelo critério previsto neste edital, ou então revogará a licitação, sem prejuízo da aplicação da pena de multa prevista no item 20 abaixo.

#### **15. Das Obrigações**

##### **15.1. Da Contratada**

**15.1.1.** A CONTRATADA declara ter pleno conhecimento dos locais onde se executará o objeto desta licitação e de suas condições, pelo que reconhece ser perfeitamente viável o cumprimento integral e pontual das obrigações assumidas.

**15.1.2.** A CONTRATADA se obriga a:

**I** - manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade as obrigações por ela assumida, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta licitação;

**II** - executar os serviços de acordo com os prazos e cronogramas estabelecidos;

**III** - a refazer as suas expensas, quaisquer obras e serviços executados em desobediência às Normas Técnicas vigentes;

**IV** - cumprir e fazer cumprir todas as Normas Regulamentadoras sobre a Medicina e Segurança do Trabalho;

V - responsabilizar-se pelas obrigações, fiscais, trabalhistas, previdenciárias e acidentárias decorrentes deste contrato.

## **15.2. Da Contratante**

**15.2.1.** A Prefeitura Municipal de Santa Cecília do Sul, obriga-se a:

**15.2.1.1.** Fiscalizar como lhe aprouver e no seu exclusivo interesse, o exato cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas no contrato;

**15.2.1.2.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;

**15.2.1.3.** Prestar as informações e esclarecimentos necessários ao desenvolvimento das tarefas;

**15.2.1.4.** Documentar e notificar, por meio de comunicação impressa ou eletrônica, à contratada, ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção ou regularização;

**15.2.1.5.** Assegurar o acesso dos empregados da contratada, quando devidamente identificados, aos locais em que devam executar as tarefas;

**15.2.1.6.** Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas do contrato.

**15.2.1.7.** efetuar, com pontualidade, os pagamentos relativos a cada etapa dos serviços executados.

**15.2.2.** Caberá à Prefeitura receber o bem adjudicado, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas neste edital.

## **16. Do Acompanhamento, Atestação e da Fiscalização**

**16.1.** A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada pelo Setor de Engenharia do Município e por funcionário indicado pela Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente.

**16.2.** Caberá ao Setor de Engenharia e ao funcionário indicado pela Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente a atestar os serviços prestados.

**16.3.** A licitante vencedora deverá manter preposto, aceito pela Administração Municipal, durante o período de vigência do contrato, para representá-la administrativamente sempre que for necessário.

## **17. Da Prestação Dos Serviços**

**17.1.** Os Serviços deverão ser iniciados imediatamente após a assinatura do contrato.

**17.2.** O recebimento não excluirá a Adjudicatária da responsabilidade civil, nem ético-profissional, pelo perfeito fornecimento do objeto, dentro dos limites estabelecidos pela Lei 8.666/93.

**17.3.** A Adjudicatária ficará obrigada a corrigir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto deste Contrato em que se verificar vícios ou incorreções resultantes dos serviços e/ou materiais fornecidos.

**17.4.** A Prefeitura rejeitará, no todo ou em parte, o fornecimento realizado em desacordo com a ordem de serviço com as normas deste Edital.

**17.5.** Nos termos de art. 3º combinado com o art. 39, VIII, da Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1.990 - Código de Defesa do Consumidor, é vedado o fornecimento de qualquer produto ou serviço em desacordo com as normas expedidas pelos órgãos oficiais competentes ou, se as normas especificadas não existirem, pela Associação Brasileira de Normas Técnicas ou outra entidade credenciada pelo Conselho Nacional de Metrologia, Normatização e Qualidade Industrial (CONMETRO).

## **18. Do Pagamento e do Reajustamento**

**18.1.** O pagamento será efetuado em 3 parcelas, certificada pelo Setor responsável pela fiscalização dos serviços na seguinte forma:

**a)** 40% Após a entrega e conclusão da revisão, atualização e complementação do Plano Municipal de Saneamento Básico (PSMB), conforme descrição do ANEXO I;

**b)** 40% Após a entrega e conclusão da revisão, atualização e complementação do Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos (PMGIRS), conforme descrição do ANEXO I;

**c)** 20% Após a conclusão da assessoria na revisão, atualização e complementação da Legislação Municipal sobre Saneamento Básico, após apresentação do PSMB e do PMGIRS, conforme descrição do ANEXO I.

**18.2.** Não estando em condições de recebimento do serviço prestado, será susgado todo e qualquer pagamento que esteja pendente, e

intimada à contratada para regularizar as deficiências apontadas, para só então ser regularizado o pagamento.

**18.3.** Por ocasião do pagamento serão procedidos os descontos legais, sendo que a Nota Fiscal apresentada **deverá conter em sua descrição o número da licitação e da sua modalidade, bem como o número do respectivo contrato.**

**18.4.** O valor cotado não sofrerá qualquer reajuste.

### **19. Da Rescisão**

**19.1.** O presente Contrato poderá ser rescindido caso ocorram quaisquer dos fatos elencados nos art. 77 e 78 da Lei nº 8.666/93.

**19.2.** O presente instrumento poderá ser rescindido, nos termos do art. 79 da Lei nº 8.666/93 e ainda nos seguintes casos:

I - pela CONTRATANTE:

- a) descumprimento, pela CONTRATADA, de qualquer cláusula contratual;
- b) razões de interesse público;
- c) falência, requerimento de recuperação judicial ou instauração de insolvência civil à CONTRATADA e,

II - pela CONTRATADA:

- a) a falta injustificada de pagamento, no devido tempo e sem razão plausível.

### **20. Das Sanções Administrativas para o Caso de Inadimplemento Contratual e Das Penalidades**

**20.1.** À licitante vencedora deste certame serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93, nas seguintes situações, dentre outras:

**a)** pela recusa ou atraso injustificado de assinatura do contrato, início dos serviços, na sua entrega total ou de suas etapas nos prazos previstos neste edital, contados da data de convocação feita por escrito pelo Município, será aplicada multa moratória na razão de 0,50% (cinquenta centésimos por cento) ao dia, até o limite de 10% (dez por cento), sobre o valor total da proposta. Após esse prazo, será aplicada, também, multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta, podendo, também, ser anulada a nota de empenho, rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no art. 87, III, da Lei Federal nº 8.666/93, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses;

**b)** pela entrega dos serviços em desacordo com o solicitado, após o prazo de 05 (cinco) dias consecutivos para adequação, será

aplicada multa compensatória na razão de 10% (dez por cento) sobre o total da proposta, podendo, também, ser anulada a nota de empenho, rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no art. 87, III, da Lei Federal nº 8.666/93, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses;

**c)** quando da reincidência em imperfeição já notificada pelo Município, referente aos serviços, aplicação de multa na razão de 10% (dez por cento), sobre o valor total da proposta, por reincidência, sendo que, a licitante terá um prazo de até 10 (dez) dias consecutivos para a efetiva adequação dos serviços. Após 03 (três) reincidências e/ou após o prazo para adequação, poderá, também, ser anulada a nota de empenho, rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no art. 87, III, da Lei Federal nº 8.666/93, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses;

**d)** pela subcontratação de serviços, sem a autorização do Município, será anulada a nota de empenho, rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no art. 87, III, da Lei Federal nº 8.666/93, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses;

**e)** pela apresentação de documentação falsa, retardamento na execução do objeto, não manutenção da proposta, comportamento inidôneo e fraude ou falha na execução do contrato poderá ser anulada a nota de empenho, rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no art. 87, III, da Lei Federal nº 8.666/93, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses;

**f)** pela não regularização da documentação referente à regularidade fiscal, no prazo previsto neste edital, poderá ser aplicada advertência e/ou multa na razão de 10% (dez por cento), sobre o valor total da proposta vencedora, e poderá, também, ser imputada à licitante vencedora a pena prevista no art. 87, III, da Lei nº 8.666/93, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses.

**20.2.** Será facultado a licitante o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações previstas no item 20.

**20.3.** Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei no 8.666/93.

**20.4.** As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

**20.5.** Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira da empresa contratada, decorrentes de débito fiscal, tributário e/ou não tributário, ou ainda em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, após a contratação com o Município.

## **21 - Da Anulação e Revogação**

**21.1.** Por razões de interesse público, ou em decorrência de fato superveniente, a Administração poderá revogar ou anular a presente licitação, sem que tal ato possa gerar obrigação de indenização, ressalvando o disposto no parágrafo único, do art. 59 da Lei Federal 8.666/93.

**21.2.** A nulidade do procedimento licitatório induz a do contrato, ressalvado o disposto no parágrafo único do art. 59 da Lei 8.666/93.

**21.3.** No caso de desfazimento do processo licitatório, fica assegurado o contraditório e ampla defesa.

## **22 - Das Disposições Gerais:**

**22.1.** Nenhuma indenização será devida as licitantes em razão da elaboração e/ou apresentação de documentação relativa ao presente Edital.

**22.2.** A apresentação da proposta de preços será considerada como evidência de que a Licitante examinou criteriosamente todos os documentos do Edital, e obteve informações sobre qualquer ponto duvidoso antes de apresentá-la, e considerou que os elementos desta licitação lhe permitam a elaboração de uma proposta totalmente satisfatória.

**22.3.** É **facultada** ao Pregoeiro e Equipe de Apoio em qualquer fase da Licitação, a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou a completar a instrução do processo.

**22.4.** O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio poderá solicitar parecer técnico interno ou externo em qualquer fase da presente licitação.

**22.5.** Atendida a conveniência administrativa, ficam os licitantes vencedores obrigados a aceitar, nas mesmas condições contratuais ou de fornecimento, os eventuais acréscimos ou supressões de que trata o parágrafo 1º do artigo 65 da Lei Federal 8.666/93.

**22.6.** No caso de necessidade de alteração deste Edital, antes do dia e hora marcados para abertura das propostas, poderá ocorrer prorrogação, respeitando-se o número de dias decorridos a partir

do último aviso publicado e utilizando-se dos meios anteriormente adotados para a nova divulgação.

**22.7.** Onde este Edital for omissivo, prevalecerão os termos da Lei Federal 10.520/02 e 8.666/93 e alterações posteriores, reservando-se ainda no interesse do Município de Santa Cecília do Sul - RS, por conveniência administrativa, sem que caiba aos participantes qualquer recurso ou indenização, poderá a licitação ter:

- adiada sua abertura;

- alterado o Edital, com fixação de novo prazo para a realização da licitação, o direito de revogar no todo ou em parte o presente Edital, sem que dessa sua decisão possa resultar, em qualquer caso, reclamação ou indenização por parte das licitantes.

**22.8.** Não serão aceitas nem recebidas, em hipótese alguma, documentações e propostas após a data e hora aprazadas para esta Licitação, ainda que tenham sido despachadas, endereçadas e/ou enviadas por qualquer meio, anteriormente a data de vencimento. Também não serão aceitas, nem levadas em consideração, propostas encaminhadas por telexogramas, telegramas, radiogramas, aerogramas, e-mail ou fax;

**22.9.** Ocorrendo a decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público, que impeça a realização deste evento na data acima marcada, a Licitação fica automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação, no mesmo local e horário;

**22.10.** Das sessões públicas serão lavradas atas, as quais serão assinadas pelos membros da Comissão de Licitação e proponentes presentes.

**22.11.** Qualquer impugnação referente ao Processo Licitatório, somente serão aceitas mediante protocolo no setor do município ou quando enviado via correio por AR ou CARTA REGISTRADA.

**22.12.** Fica a cargo do Pregoeiro a fixação de parâmetros mínimos de valores sobre os lances verbais, podendo, inclusive, alterá-los no curso da sessão (estipulação de valores mínimos entre um lance e outro).

### **23 - São anexos deste Edital:**

**Anexo I** - Objeto - Termo de Referência;

**Anexo II** - Modelo proposta financeira;

**Anexo III** - Modelo De Credenciamento;

**Anexo IV** - Modelo de Declaração que Atende aos Requisitos de habilitação do Edital;

**Anexo V** - Modelo de declaração de enquadramento como ME ou EPP;

- Anexo VI** - Modelo de Declaração de Idoneidade;
- Anexo VII** - Declaração de renúncia de prazo recursal;
- Anexo VIII** - Modelo de Declaração de Cumprimento ao Art. 7º da Constituição Federal;
- Anexo IX** - Modelo de Procuração;
- Anexo X**- Declaração com os dados para contato;
- Anexo XI** - Minuta de Contrato.

## **24 - Disposições Finais**

**24.1.** Quaisquer informações ou dúvidas decorrentes de interpretação do Edital deverão ser solicitadas por escrito ao Município de Santa Cecília do Sul, setor de licitações, sito a Rua Porto Alegre, 591, pelo e-mail: [licitascecilia2@netvisual.com.br](mailto:licitascecilia2@netvisual.com.br) ou pelo fone (54) 3616-4070, no horário de expediente, das 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min, preferencialmente, com antecedência mínima de 03 (três) dias úteis da data marcada para recebimento dos envelopes.

## **25 - Do Foro**

**25.1.** Fica eleito, o Foro da Comarca de Tapejara-RS, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Santa Cecília do Sul - RS, 22 de março de 2019.

**Jusene Consoladora Peruzzo**  
**Prefeita Municipal**

**Anexo I**  
**Pregão Presencial nº 06/2019**

**Objeto - Termo de Referência**

Constitui objeto da presente licitação a contratação de empresa especializada para a revisão, atualização e complementação do Plano Municipal de Saneamento Básico (PSMB), complementado pelo Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos (PMGIRS), que também deverá ser revisado, atualizado e complementado. Apresentação de Estudo de Viabilidade Técnica e Econômico-financeira. Tudo conforme Lei Federal nº 11.445/2007, Decreto Federal nº 7.217/2010, Lei Federal 10.257/2001, artigos 182 e 183 da Constituição Federal, Decreto Municipal nº 1.055/2012, Lei Orgânica do Município, Lei Municipal nº 147/2003 e suas alterações, e mais as descrições constantes neste Anexo.

As ARTs (Anotação de Responsabilidade Técnica) referentes aos serviços ficarão a cargo da licitante vencedora.

Todos os deslocamentos que se façam necessários, inclusive aqueles que haja solicitação específica de presença 'in loco', assim como alimentação, hospedagem, transporte, estarão abrangidos no valor ofertado.

Este Termo de Referência tem por finalidade estabelecer as diretrizes mínimas para contratação e fornecer informações que permitam a formalização de propostas, para a revisão, atualização e complementação do Plano Municipal de Saneamento Básico (PSMB) e do Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos (PMGIRS).

Item	Qtde	Unid	Descrição dos Serviços
1	01	Un	Contratação de empresa especializada para a revisão, atualização e complementação do Plano Municipal de Saneamento Básico (PSMB), complementado pelo Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos (PMGIRS), que também deverá ser revisado, atualizado e complementado, abrangendo todo o território do Município de Santa Cecília do Sul (área urbana e rural), devendo conter no mínimo:  <b>1. Plano Municipal de Saneamento Básico -</b> Estudo, trabalho de campo com análise do sistema de coleta de dados, coleta e análise de dados, análise de documentação pertinente, relatório e projeto conclusivo sobre:

			<p>1.1. <b>Abastecimento de Água Potável:</b> constituído pelas atividades, infraestruturas e instalações necessárias ao abastecimento público de água potável, desde a captação até as ligações prediais e respectivos instrumentos de medição.</p> <p>1.2. <b>Esgotamento Sanitário:</b> constituído pelas atividades, infraestruturas e instalações operacionais de coleta, transporte, tratamento e disposição final adequados de esgotos sanitários, desde as ligações prediais até o lançamento final no meio ambiente.</p> <p>1.3. <b>Drenagem e Manejo das Águas Pluviais Urbanas:</b> conjunto de atividades, infraestruturas e instalações operacionais de drenagem urbana de águas pluviais, de transporte, detenção ou retenção para o amortecimento de vazões de cheias, tratamento e disposição final das águas pluviais drenadas nas áreas urbanas.</p> <p>1.4. <b>Limpeza Urbana e Manejo dos Resíduos Sólidos:</b> conjunto de atividades, infraestruturas e instalações operacionais de coleta, transporte, transbordo, tratamento e destino final do lixo doméstico e do lixo originário de varrição e limpeza de logradouros e vias públicas, devendo estar em consonância com as Diretrizes e Metas propostas pela Lei 11.445/2007.</p> <p>2. <b>Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos (PMGIRS) -</b> Estudo, trabalho de campo com análise do sistema de coleta de dados, coleta e análise de dados, análise de documentação pertinente, relatório e projeto conclusivo.</p>
--	--	--	--

		<p><b>3. Os itens 1 e 2 deverão apresentar ainda:</b></p> <p>3.1. Caracterização geral do Município;</p> <p>3.2. Situação institucional;</p> <p>3.3. Situação econômico-financeira;</p> <p>3.4. Caracterização dos sistemas existentes: de abastecimento de água; de esgotamento sanitário; de drenagem e manejo de águas pluviais, e; dos serviços de limpeza e manejo de resíduos sólidos, resíduos da construção civil e resíduos dos serviços de saúde;</p> <p>3.5. Levantamento e análise dos dados gerais;</p> <p>3.6. Diagnóstico dos Sistemas;</p> <p>3.7. Prognóstico das necessidades;</p> <p>3.8. Quantificação e estimativa de custos das necessidades e respectivo cronograma físico-financeiro;</p> <p>3.9. Estudo da viabilidade econômica e financeira;</p> <p>3.10. Definir critérios para a priorização de investimentos, em especial para o atendimento à população de baixa renda e recuperação de áreas ambientalmente degradadas pela inexistência ou insuficiência dos serviços de saneamento básico;</p> <p>3.11. Ações de emergência e contingência para o Município de Santa Cecília do Sul;</p> <p>3.12. Sistema de indicadores;</p> <p>3.13. Revisão, atualização e complementação da Lista de Figuras;</p> <p>3.14. Revisão, atualização e complementação da Lista de Quadros;</p> <p><b>4. Forma de entrega dos itens relacionados anteriormente:</b></p> <p>4.1. <b>Relatório de Revisão, Atualização e Complementação do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB)</b> - Deve ser elaborado paralelamente à execução dos serviços, visando a possibilidade de análise da administração municipal, a qualquer tempo, perante</p>
--	--	---

			<p>solicitação formal prévia entregue ao responsável pela contratada. Será entregue concluído ao final dos serviços, devendo detalhar os processos e justificativas adotadas às alterações propostas para o PMSB, bem como os atos de participação pública realizados no decorrer do serviço.</p> <p><b>4.2. Plano Municipal de Saneamento Básico de Santa Cecília do Sul (PSMB)</b> - Será entregue ao final dos trabalhos como sendo o documento que substituirá o PMSB de 2013.</p> <p><b>4.3. Relatório de Revisão, Atualização e Complementação do Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos (PMGIRS)</b> - Deve ser elaborado paralelamente à execução dos serviços, visando a possibilidade de análise da administração municipal, a qualquer tempo, perante solicitação formal prévia entregue ao responsável pela contratada. Será entregue concluído ao final dos serviços, devendo detalhar os processos e justificativas adotadas às alterações propostas para o PMGIRS, bem como os atos de participação pública realizados no decorrer do serviço.</p> <p><b>4.4. Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos (PMGIRS)</b> - Será entregue ao final dos trabalhos como sendo o documento que substituirá o PMGIRS de 2013.</p> <p><b>5. Como citado anteriormente os planos devem ser acompanhados do Estudo de Viabilidade Técnica, Econômica e Financeira.</b></p> <p><b>6. A Contratada deverá prestar assessoria na revisão, atualização e complementação da Legislação Municipal sobre Saneamento Básico, após apresentação do PSMB e do PMGIRS.</b></p>
--	--	--	---

- a) **METODOLOGIA** - A metodologia adotada deverá considerar a necessidade de revisão das soluções tecnológicas e de infraestrutura, mas também deverá atualizar todas as variáveis sócio culturais e ambientais envolvidas na formulação das soluções de saneamento, considerando a adequação às necessidades e expectativas da população. A Contratada deverá revisar e atualizar o Plano Municipal de Saneamento Básico, seguindo o contexto apresentado no documento elaborado pela empresa MAXXIM em 2013. A Contratada deverá revisar e atualizar o Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos, seguindo o contexto apresentado no documento elaborado pela empresa MAXXIM em 2013. A metodologia utilizada deverá estar descrita nos Relatórios e Planos.
- b) O Plano Municipal de Saneamento Básico e o Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos elaborados em 2013 estão à disposição no prédio da Prefeitura Municipal, não sendo reproduzidos em edital pela grande quantidade de páginas existentes.

**Anexo II**

Pregão Presencial n° 06/2019

**Modelo de Proposta****Dados da Empresa**

<b>Razão Social:</b>				
<b>CNPJ:</b>		<b>Inscrição Estadual:</b>		
<b>Endereço:</b>			<b>N°</b>	<b>CEP:</b>
<b>Bairro:</b>		<b>Cidade:</b>		<b>Estado:</b>
<b>Telefone:</b>		<b>E-mail:</b>		

**Dados do Administrador**

<b>Sócio Administrador:</b>					
<b>CPF:</b>		<b>RG:</b>		<b>Endereço:</b>	<b>N°</b>
<b>Bairro:</b>		<b>Cidade:</b>		<b>CEP:</b>	<b>Estado:</b>
<b>Telefone:</b>		<b>E-mail:</b>			

Pelo presente, apresentamos proposta para o seguinte:

<b>Item</b>	<b>Qtde</b>	<b>Unid</b>	<b>Descrição dos Serviços</b>	<b>Valor Total do item (R\$)</b>
1	01	Un.	Contratação de empresa especializada para a revisão, atualização e complementação do Plano Municipal de Saneamento Básico (PSMB), conforme descrição do ANEXO I.	
2	01	Un.	Contratação de empresa especializada para a revisão, atualização e complementação do Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos (PMGIRS), conforme descrição do ANEXO I.	
3	01	Un.	Contratação de empresa especializada para assessoria na revisão, atualização e complementação da Legislação Municipal sobre Saneamento Básico, após apresentação do PSMB e do PMGIRS, conforme descrição do ANEXO I.	
<b>VALOR TOTAL GLOBAL (R\$) :</b>				

Declaro, sob as penas da lei:

**a)** Que nesta proposta estão inclusos, ficando sob minha responsabilidade, todos os custos e despesas incidentes sobre o objeto licitado, tais como: custos diretos e indiretos, tributos incidentes, custos administrativos, encargos sociais, trabalhistas, seguros e outros.

**b)** Que estamos de acordo com as condições do **Pregão Presencial n° 06/2019**, e com a Lei n° 8.666/93 e alterações.

**c)** As ARTs (Anotação de Responsabilidade Técnica) referentes aos serviços estão incluídas no valor da proposta.

**d)** Todos os deslocamentos que se façam necessários, inclusive aqueles que haja solicitação específica de presença 'in loco', assim como alimentação, hospedagem, transporte, estão abrangidos no valor ofertado.

**Validade da Proposta:** 60 (sessenta) dias.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
(Identificação do representante legal/procurador da licitante)  
(nome, RG, CPF, cargo)

Anexo III

Pregão Presencial n° 06/2019

Modelo de Credenciamento

A **(Razão Social da Empresa)**, CNPJ n° \_\_\_\_\_, com endereço à \_\_\_\_\_, através do Sr. (a) \_\_\_\_\_ (qualificação), portador do RG n° \_\_\_\_\_, CPF n° \_\_\_\_\_, residente à \_\_\_\_\_, CONSTITUI como seu representante no certame licitatório - modalidade **Pregão Presencial n° \_\_\_/2019**, a ser realizado pela Prefeitura Municipal de Santa Cecília do Sul - RS, o Sr. (a) \_\_\_\_\_, (nacionalidade), portador do RG n° \_\_\_\_\_, CPF n° \_\_\_\_\_, residente à \_\_\_\_\_, que poderá formular ofertas e lances de preço e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada, inclusive renúncia ao direito de interpor e desistir de recursos.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ 2019.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(s) dirigente(s) da empresa

**(firma reconhecida)**

\_\_\_\_\_  
Nome do dirigente da empresa

Obs.: 1. Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

**(Este anexo deverá ser apresentado fora dos envelopes por ocasião do credenciamento)**

**Anexo IV**  
**Pregão Presencial nº 06/2019**

**Declaração de Habilitação**

\_\_\_\_\_ (nome da empresa),  
inscrita (o) no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, com  
sede \_\_\_\_\_ (endereço completo), em  
conformidade com o disposto no art. 4º, inc. VII, da Lei nº  
10.520/2002, DECLARA, sob as penas da Lei, que:

( ) Cumpre plenamente os requisitos de habilitação,  
referentes à licitação em epígrafe;

( ) Na condição de microempresa/empresa de pequeno  
porte, cumpre plenamente os requisitos de habilitação referentes  
à licitação em epígrafe;

( ) Na condição de microempresa/empresa de pequeno  
porte, encontra-se em situação regular de habilitação referente  
à licitação em epígrafe, ressalvada a existência de restrição na  
comprovação da regularidade fiscal, comprometendo-se a promover  
a sua regularização caso se sagre vencedora do certame (Art. 43,  
§2º da Lei nº. 123/2006), e por isso requer a concessão do prazo  
de 02 (dois) dias úteis (Art. 43, §1º da Lei nº. 123/2006) para  
tal regularização, pelas razões descritas abaixo:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2019.

\_\_\_\_\_  
Nome:

CPF:

**(Este anexo deverá ser apresentado fora dos envelopes, por  
ocasião do credenciamento)**

**Anexo V**

**Pregão Presencial nº 06/2019**

**Declaração de Enquadramento ME ou EPP**

A empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_ estabelecida na \_\_\_\_\_, declara, para os fins do disposto na Lei Complementar nº 123/2006, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta Empresa, na presente data, enquadra-se como:

( ) **Microempresa**, conforme inciso I do artigo 3º da Lei Complementar nº123/06;

( ) **Empresa de pequeno porte**, conforme inciso II do artigo 3º da Lei Complementar nº123/06;

( ) **Microempreendedor individual**, cujo valor da receita bruta anual, no último exercício, não excedeu o limite fixado no art. 18-A, § 1º e suas alterações, da Lei Complementar nº123/06 e suas alterações; não se enquadra em qualquer das hipóteses relacionadas no art. 18-A, § 4º, incisos I a IV, da mesma lei; exerce tão somente atividades constantes do Anexo XIII da Resolução CGSN nº 94 de 29 de novembro de 2011;

( ) **Cooperativa**, tendo auferido no calendário anterior, receita bruta até o limite definido no inciso II do caput do artigo 3º da Lei Complementar nº123/06 (art. 34 da lei nº 11.488 de 15 de junho de 2007).

Declara, ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2019.

\_\_\_\_\_  
[Contador]

CRC:

[Carimbo]

**(Este anexo deverá ser apresentado fora dos envelopes, por ocasião do credenciamento)**

**Anexo VI**  
**Pregão Presencial n° 06/2019**

**Declaração de Idoneidade**

A empresa **(Razão Social da Licitante)**, CNPJ n° **(número)**, sediada na Rua \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, **(Bairro/Cidade)**, através de seu Diretor ou Representante Legal, **(Nome/RG)**, declara, sob as penas da Lei, que:

- a) Não foi declarada inidônea ou suspensas de participação em licitações, por qualquer entidade da administração pública direta ou indireta, de qualquer das esferas de governo;
- b) Não está impedido de transacionar com a Administração Pública;
- c) Não foi apenada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;
- d) Não incorre nas demais condições impeditivas previstas na Lei Federal n° 8.666/93 e alterações posteriores.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
[Nome, Razão Social e Assinatura do Representante Legal]  
[Carimbo do CNPJ]

**Anexo VII**  
**Pregão Presencial nº 06/2019**

**Declaração de Renúncia de Prazo Recursal**

A empresa \_\_\_\_\_  
estando ausente na data do ato de abertura dos envelopes e ciente do prazo recursal de 05 (cinco) dias úteis relativos à fase de habilitação (art. 109, inciso I, alínea "A" da lei federal 8.666/93), **se considera devidamente Habilitada**, vem por meio de seu representante legal renunciar ao prazo recursal para quaisquer fins, nesse procedimento licitatório.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2019.

\_\_\_\_\_  
[Nome, Razão Social e Assinatura do Representante Legal]  
[Carimbo do CNPJ]

**Anexo VIII**  
**Pregão Presencial n° 06/2019**

**Declaração de Cumprimento ao Art. 7° Da Constituição Federal**

\_\_\_\_\_ (Razão Social), inscrita no CNPJ sob o n° (MATRIZ) \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_ portador(a) da Carteira de Identidade - RG n° \_\_\_\_\_ e do CPF n° \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, para fins do disposto no inciso V, art. 27, da Lei federal n° 8.666/93, cumprindo o disposto no inciso XXXIII, art. 7°, da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, assim como assume o compromisso de declarar a superveniência de qualquer fato impeditivo à sua habilitação.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )

E, por ser a expressão da verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2019.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

**(Este anexo deverá ser apresentado no envelope n° 02 - documentação)**

**Anexo IX**

**Pregão Presencial n° 06/2019**

**Procuração**

**Outorgante:** \_\_\_\_\_, (pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o n° \_\_\_\_\_) ou (pessoa física, inscrita no CPF sob o n° \_\_\_\_\_), com sede na Rua \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado do \_\_\_\_\_, (neste ato representado) pelo(a) (sócio/diretor/procurador), Sr. (a) \_\_\_\_\_ (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) do RG n° \_\_\_\_\_ e do CPF n° \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na Rua \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado do \_\_\_\_\_,

**Outorgado:** Sr. (a) \_\_\_\_\_ (nacionalidade), (estado civil), (profissão), portador(a) do RG n° \_\_\_\_\_ e do CPF n° \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na Rua \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, Estado do \_\_\_\_\_.

**Poderes:** ao(s) qual(ais) confere amplos poderes para representá-lo(a) no procedimento licitatório, especificamente no (Modalidade do Processo e Número), do Município de Santa Cecília do Sul - RS, podendo para tanto prestar esclarecimentos, formular ofertas e demais negociações, assinar atas e declarações, visar documentos, receber notificações, interpor recurso, manifestar-se quanto à desistência deste e praticar todos os demais atos inerentes ao referido certame.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

**Outorgante**

Nome:

CPF:

RG:

**(firma reconhecida)**

**Outorgado**

Nome:

CPF:

RG:

**(firma reconhecida)**

**Anexo X**

**Pregão Presencial n° 06/2019**

**Declaração com os dados para contato**

\_\_\_\_\_ (Razão Social), inscrita no CNPJ sob o n° (MATRIZ) \_\_\_\_\_, indica como responsável pela empresa o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, RG \_\_\_\_\_, endereço \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, sendo este o endereço para recebimento dos contratos, assim como o e-mail \_\_\_\_\_ é o endereço eletrônico para recebimento de Autorizações de fornecimento, pedidos e notificações. Ainda o telefone \_\_\_\_\_ servirá como linha de atendimento.

Declaramos que estamos cientes que o prazo para entrega e/ou prestação dos serviços da licitante proponente se iniciará no dia seguinte do envio do e-mail. E que é de responsabilidade da empresa licitante caso ocorra mudança no endereço eletrônico e pessoa responsável comunicar o Município de Santa Cecília do Sul - RS.

E, por ser a expressão da verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

**(Este anexo deverá ser apresentado no envelope n° 02 - documentação)**

Anexo XI  
Pregão Presencial n° 06/2019

Minuta do Contrato Administrativo

Contrato n° \_\_/2019  
Pregão Presencial n° 06/2019  
Processo Licitatório n° 19/2019

Contratação de empresa especializada para a revisão, atualização e complementação do Plano Municipal de Saneamento Básico (PSMB), complementado pelo Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos (PMGIRS), que também deverá ser revisado, atualizado e complementado. Apresentação de Estudo de Viabilidade Técnica e Econômico-financeira.

O **Município de Santa Cecília do Sul**, Estado do Rio Grande do Sul, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ n° 04.215.090/0001-99 com sede na Rua Porto Alegre, n° 591, neste Município de Santa Cecília do Sul, representada neste ato pela Prefeita Municipal, Sra. **Jusene Consoladora Peruzzo**, brasileira, casada, residente e domiciliada neste Cidade, portadora do CPF n° \_\_\_\_\_, doravante denominado de **CONTRATANTE**, e, de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o n.º \_\_\_\_\_, localizada na \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, no Município de \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, representada pelo seu (cargo/função), Sr. \_\_\_\_\_, portador do CPF n° \_\_\_\_\_, abaixo assinado, de ora em diante denominada **CONTRATADA**, têm entre si certo e avençado, em conformidade com os elementos e despachos constantes do **Pregão Presencial n° 06/2019**, mediante as cláusulas e condições que mutuamente aceitam e se outorgam, o seguinte:

**1- Cláusula Primeira - Do Objeto:** A CONTRATADA prestará serviços técnicos profissionais visando a revisão, atualização e complementação do Plano Municipal de Saneamento Básico (PSMB), complementado pelo Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos (PMGIRS), que também deverá ser revisado,

atualizado e complementado. Apresentação de Estudo de Viabilidade Técnica e Econômico-financeira. Tudo conforme Lei Federal nº 11.445/2007, Decreto Federal nº 7.217/2010, Lei Federal 10.257/2001, artigos 182 e 183 da Constituição Federal, Decreto Municipal nº 1.055/2012, Lei Orgânica do Município, Lei Municipal nº 147/2003 e suas alterações, e mais as descrições constantes na **Cláusula Segunda** deste instrumento. Dividido da seguinte forma:

Item	Qtde	Unid	Descrição dos Serviços	Valor Total do item (R\$)
1	01	Un.	Contratação de empresa especializada para a revisão, atualização e complementação do Plano Municipal de Saneamento Básico (PSMB), conforme descrição do ANEXO I.	
2	01	Un.	Contratação de empresa especializada para a revisão, atualização e complementação do Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos (PMGIRS), conforme descrição do ANEXO I.	
3	01	Un.	Contratação de empresa especializada para assessoria na revisão, atualização e complementação da Legislação Municipal sobre Saneamento Básico, após apresentação do PSMB e do PMGIRS, conforme descrição do ANEXO I.	
<b>VALOR TOTAL GLOBAL (R\$) :</b>				

**Parágrafo Primeiro** - A ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) referente ao serviço ficará a cargo da Contratada.

**Parágrafo Segundo** - Todos os deslocamentos que se façam necessários, inclusive aqueles que haja solicitação específica de presença 'in loco', assim como alimentação, hospedagem, transporte, estarão abrangidos no valor ofertado.

**2- Cláusula Segunda - Da Prestação Dos Serviços:** Os serviços compreendidos são:

Descrição dos Serviços
Contratação de empresa especializada para a revisão, atualização e complementação do Plano Municipal de Saneamento Básico (PSMB), complementado pelo Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos (PMGIRS), que também deverá ser revisado, atualizado e complementado, abrangendo todo o território do Município de Santa Cecília do Sul (área urbana e rural), devendo conter no mínimo:

1. **Plano Municipal de Saneamento Básico** - Estudo, trabalho de campo com análise do sistema de coleta de dados, coleta e análise de dados, análise de documentação pertinente, relatório e projeto conclusivo sobre:
  - 1.1. **Abastecimento de Água Potável:** constituído pelas atividades, infraestruturas e instalações necessárias ao abastecimento público de água potável, desde a captação até as ligações prediais e respectivos instrumentos de medição.
  - 1.2. **Esgotamento Sanitário:** constituído pelas atividades, infraestruturas e instalações operacionais de coleta, transporte, tratamento e disposição final adequados de esgotos sanitários, desde as ligações prediais até o lançamento final no meio ambiente.
  - 1.3. **Drenagem e Manejo das Águas Pluviais Urbanas:** conjunto de atividades, infraestruturas e instalações operacionais de drenagem urbana de águas pluviais, de transporte, detenção ou retenção para o amortecimento de vazões de cheias, tratamento e disposição final das águas pluviais drenadas nas áreas urbanas.
  - 1.4. **Limpeza Urbana e Manejo dos Resíduos Sólidos:** conjunto de atividades, infraestruturas e instalações operacionais de coleta, transporte, transbordo, tratamento e destino final do lixo doméstico e do lixo originário de varrição e limpeza de logradouros e vias públicas, devendo estar em consonância com as Diretrizes e Metas propostas pela Lei 11.445/2007.
2. **Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos (PMGIRS)** - Estudo, trabalho de campo com análise do sistema de coleta de dados, coleta e análise de dados, análise de documentação pertinente, relatório e projeto conclusivo.
3. **Os itens 1 e 2 deverão apresentar ainda:**
  - 3.1. Caracterização geral do Município;
  - 3.2. Situação institucional;
  - 3.3. Situação econômico-financeira;
  - 3.4. Caracterização dos sistemas existentes: de abastecimento de água; de esgotamento sanitário; de drenagem e manejo de águas pluviais, e; dos serviços de limpeza e manejo de resíduos sólidos, resíduos da construção civil e resíduos dos serviços de saúde;
  - 3.5. Levantamento e análise dos dados gerais;
  - 3.6. Diagnóstico dos Sistemas;

- 3.7. Prognóstico das necessidades;
- 3.8. Quantificação e estimativa de custos das necessidades e respectivo cronograma físico-financeiro;
- 3.9. Estudo da viabilidade econômica e financeira;
- 3.10. Definir critérios para a priorização de investimentos, em especial para o atendimento à população de baixa renda e recuperação de áreas ambientalmente degradadas pela inexistência ou insuficiência dos serviços de saneamento básico;
- 3.11. Ações de emergência e contingência para o Município de Santa Cecília do Sul;
- 3.12. Sistema de indicadores;
- 3.13. Revisão, atualização e complementação da Lista de Figuras;
- 3.14. Revisão, atualização e complementação da Lista de Quadros;

#### **4. Forma de entrega dos itens relacionados anteriormente:**

- 4.1. **Relatório de Revisão, Atualização e Complementação do Plano Municipal de Saneamento Básico (PMSB)** - Deve ser elaborado paralelamente à execução dos serviços, visando a possibilidade de análise da administração municipal, a qualquer tempo, perante solicitação formal prévia entregue ao responsável pela contratada. Será entregue concluído ao final dos serviços, devendo detalhar os processos e justificativas adotadas às alterações propostas para o PMSB, bem como os atos de participação pública realizados no decorrer do serviço.
- 4.2. **Plano Municipal de Saneamento Básico de Santa Cecília do Sul (PSMB)** - Será entregue ao final dos trabalhos como sendo o documento que substituirá o PMSB de 2013.
- 4.3. **Relatório de Revisão, Atualização e Complementação do Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos (PMGIRS)** - Deve ser elaborado paralelamente à execução dos serviços, visando a possibilidade de análise da administração municipal, a qualquer tempo, perante solicitação formal prévia entregue ao responsável pela contratada. Será entregue concluído ao final dos serviços, devendo detalhar os processos e justificativas adotadas às alterações propostas para o PMGIRS, bem como os atos de participação pública realizados no decorrer do serviço.
- 4.4. **Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos (PMGIRS)** - Será entregue ao final dos trabalhos como sendo o documento que substituirá o PMGIRS de 2013.

5. Como citado anteriormente os planos devem ser acompanhados do Estudo de Viabilidade Técnica, Econômica e Financeira.
6. A Contratada deverá prestar assessoria na revisão, atualização e complementação da Legislação Municipal sobre Saneamento Básico, após apresentação do PSMB e do PMGIRS.

**Parágrafo Único** - A metodologia adotada deverá considerar a necessidade de revisão das soluções tecnológicas e de infraestrutura, mas também deverá atualizar todas as variáveis sócio culturais e ambientais envolvidas na formulação das soluções de saneamento, considerando a adequação às necessidades e expectativas da população. A Contratada deverá revisar e atualizar o Plano Municipal de Saneamento Básico, seguindo o contexto apresentado no documento elaborado pela empresa MAXXIM em 2013. A Contratada deverá revisar e atualizar o Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos, seguindo o contexto apresentado no documento elaborado pela empresa MAXXIM em 2013. A metodologia utilizada deverá estar descrita nos Relatórios e Planos.

**3- Cláusula Terceira - Do Acompanhamento e da Fiscalização:** A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada pelo Setor de Engenharia do Município e por funcionário indicado pela Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente.

**Parágrafo Único** - A contratada deverá manter preposto, aceito pela Administração Municipal, durante o período de vigência do contrato, para representá-la administrativamente sempre que for necessário.

**4- Cláusula Quarta - Da Aceitação dos Serviços:** Caberá ao Setor de Engenharia do Município e ao funcionário indicado pela Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente, atestar a conformidade das faturas correspondentes aos serviços prestados.

**5- Cláusula Quinta - Do Valor:** O valor total e global para a presente dos serviços descritos na **Cláusula Primeira** e na **Cláusula Segunda** é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**Parágrafo Único** - O valor contratado não sofrerá qualquer reajuste.

#### **6- Cláusula Sexta - Do Pagamento:**

O pagamento será efetuado em 3 parcelas, certificada pelo Setor de Engenharia do Município e por funcionário indicado pela Secretaria Municipal da Agricultura e Meio Ambiente, responsáveis pela fiscalização dos serviços na seguinte forma:

- a) 40% Após a entrega e conclusão da revisão, atualização e complementação do Plano Municipal de Saneamento Básico (PSMB), conforme descrição do ANEXO I;
- b) 40% Após a entrega e conclusão da revisão, atualização e complementação do Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos (PMGIRS), conforme descrição do ANEXO I;
- c) 20% Após a conclusão na assessoria na revisão, atualização e complementação da Legislação Municipal sobre Saneamento Básico, após apresentação do PSMB e do PMGIRS, conforme descrição do ANEXO I.

**Parágrafo Primeiro** - Não estando em condições de recebimento do serviço prestado, será susinado todo e qualquer pagamento que esteja pendente, e intimada à contratada para regularizar as deficiências apontadas, para só então ser regularizado o pagamento.

**Parágrafo Segundo** - Por ocasião do pagamento serão procedidos os descontos legais, sendo que a Nota Fiscal apresentada **deverá conter em sua descrição o número da licitação e da sua modalidade, bem como o número do respectivo contrato.**

**Parágrafo Terceiro** - No pagamento serão efetuados os devidos descontos, em relação a prestação de serviço.

**7 - Cláusula Sétima - Da Dotação Orçamentária:** As despesas decorrentes da presente licitação correrão a conta das seguintes dotações orçamentárias do orçamento vigente, suplementada se necessário:

06.01- Secretaria de Serviços Urbanos  
33.90.39.00.00.00- Outros Serviços de Terceiros-Pes Jurídicos  
2170- Manutenção de Saneamento/Água e Plano Mun Sanea

**8 - Cláusula Oitava - Da Vigência do Contrato:** O prazo de vigência do contrato decorrente desta licitação será de 04 (quatro) meses. Prazo em que o objeto deverá ser entregue.

**9 - Cláusula Nona - Da Prorrogação:** O Contrato poderá ser prorrogado pelo mesmo prazo, uma vez, e mediante justificativa da licitante vencedora com a anuência do Município. A prorrogação deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

**10 - Cláusula Décima - Das Obrigações das Partes:** A CONTRATADA declara ter pleno conhecimento dos locais onde se executará o objeto desta licitação e de suas condições, pelo que reconhece ser perfeitamente viável o cumprimento integral e pontual das obrigações assumidas.

A CONTRATADA se obriga a:

**I** - manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade as obrigações por ela assumida, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta licitação;

**II** - executar os serviços de acordo com as leis e normas pertinentes;

**III** - a refazer as suas expensas, quaisquer serviços executados em desobediência às Normas Técnicas vigentes;

**IV** - cumprir e fazer cumprir todas as Normas Regulamentadoras sobre a Medicina e Segurança do Trabalho;

**V** - responsabilizar-se pelas obrigações, fiscais, trabalhistas, previdenciárias e acidentárias decorrentes deste contrato.

A CONTRATANTE se obriga a:

**I** - Fiscalizar como lhe aprouver e no seu exclusivo interesse, o exato cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas no contrato.

**II** - Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato.

**III** - Prestar as informações e esclarecimentos necessários ao desenvolvimento das tarefas.

**IV** - Documentar e notificar, por meio de comunicação impressa ou eletrônica, à contratada, ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção ou regularização.

**V** - Assegurar o acesso dos empregados da contratada, quando devidamente identificados, aos locais em que devam executar as tarefas.

**VI** - Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas do contrato.

**Parágrafo Único** - Caberá à Prefeitura receber o objeto adjudicado, nos termos, prazos, qualidade e condições estabelecidas neste edital.

**11 - Cláusula Décima Primeira - Da Alteração Do Contrato:** O contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, de forma unilateral pela contratante ou por acordo das partes na forma do art. 65, inc. I e II e alíneas.

**12 - Cláusula Décima Segunda - Da Rescisão Administrativa:** A CONTRATADA reconhece os direitos do CONTRATANTE, em caso de rescisão administrativa, previstos no art. 77 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993.

**13 - Cláusula Décima Terceira - Da Rescisão:** O presente Contrato poderá ser rescindido caso ocorram quaisquer dos fatos elencados nos art. 77 e 78 da Lei nº 8.666/93.

**Parágrafo Único** - O presente instrumento poderá ser rescindido, nos termos do art. 79 da Lei nº 8.666/93 e ainda nos seguintes casos:

I - pela CONTRATANTE:

- a) descumprimento, pela CONTRATADA, de qualquer cláusula contratual;
- b) razões de interesse público;
- c) falência, requerimento de recuperação judicial ou instauração de insolvência civil à CONTRATADA e,

II - pela CONTRATADA:

- a) a falta injustificada de pagamento, no devido tempo e sem razão plausível.

**14 - Cláusula Décima Quarta - Sanções Administrativas Para O Caso De Inadimplemento Contratual:** À licitante vencedora deste certame serão aplicadas as sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93, nas seguintes situações, dentre outras:

- a)** pela recusa ou atraso injustificado de assinatura do contrato, início dos serviços, na sua entrega total ou de suas etapas nos prazos previstos neste edital, contados da data de convocação feita por escrito pelo Município, será aplicada multa moratória na razão de 0,50% (cinquenta centésimos por cento) ao dia, até o limite de 10% (dez por cento), sobre o valor total da proposta. Após esse prazo, será aplicada, também, multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total da proposta, podendo, também, ser anulada a nota de empenho, rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no art. 87, III, da Lei Federal nº 8.666/93, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses.

**b)** pela entrega dos serviços em desacordo com o solicitado, após o prazo de 05 (cinco) dias consecutivos para adequação, será aplicada multa compensatória na razão de 10% (dez por cento) sobre o total da proposta, podendo, também, ser anulada a nota de empenho, rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no art. 87, III, da Lei Federal nº 8.666/93, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses.

**c)** quando da reincidência em imperfeição já notificada pelo Município, referente aos serviços, aplicação de multa na razão de 10% (dez por cento), sobre o valor total da proposta, por reincidência, sendo que, a licitante terá um prazo de até 10 (dez) dias consecutivos para a efetiva adequação dos serviços. Após 03 (três) reincidências e/ou após o prazo para adequação, poderá, também, ser anulada a nota de empenho, rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no art. 87, III, da Lei Federal nº 8.666/93, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses.

**d)** pela subcontratação de serviços será anulada a nota de empenho, rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no art. 87, III, da Lei Federal nº 8.666/93, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses.

**e)** pela apresentação de documentação falsa, retardamento na execução do objeto, não manutenção da proposta, comportamento inidôneo e fraude ou falha na execução do contrato poderá ser anulada a nota de empenho, rescindido o contrato e/ou imputada à licitante vencedora a pena prevista no art. 87, III, da Lei Federal nº 8.666/93, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses.

**f)** pela não regularização da documentação referente à regularidade fiscal, no prazo previsto neste edital, poderá ser aplicada advertência e/ou multa na razão de 10% (dez por cento), sobre o valor total da proposta vencedora, e poderá, também, ser imputada à licitante vencedora a pena prevista no art. 87, III, da Lei nº 8.666/93, pelo prazo de até 24 (vinte e quatro) meses.

**Parágrafo Primeiro** - Será facultado a contratada o prazo de 05 (cinco) dias úteis para apresentação de defesa prévia, na ocorrência de quaisquer das situações previstas na Cláusula Décima Quarta.

**Parágrafo Segundo** - Na aplicação das penalidades previstas no Edital, o Município considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes do licitante ou contratado, podendo deixar de aplicá-las, se admitidas as suas justificativas, nos termos do que dispõe o artigo 87, "caput", da Lei no 8.666/93.

**Parágrafo Terceiro** - As penalidades serão registradas no cadastro do contratado, quando for o caso.

**Parágrafo Quarto** - Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira da empresa contratada, decorrentes de debito fiscal, tributário e/ou não tributário, ou ainda em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, após a contratação com o Município.

**15 - Cláusula Décima Quinta - Da Licitação e da Vinculação ao Edital:** A presente contratação foi objeto da licitação na modalidade **Pregão Presencial n° 06/2019**, em observância a Lei 10.520/02 e Lei 8.666/93 e suas alterações e condições estabelecidas no Edital e seus anexos, constantes deste instrumento.

**16 - Cláusula Décima Sexta - Do Foro:** Para dirimir eventuais litígios decorrentes deste contrato, as partes elegem, de comum acordo o Foro da Comarca de Tapejara - RS.

E, por estarem de pleno acordo, as partes assinam o presente contrato na presença de 02 (duas) testemunhas, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para que produza seus efeitos legais.

Santa Cecília do Sul - RS, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

**Município de Santa Cecília do Sul**  
**Jusene C. Peruzzo**  
**Prefeita Municipal**  
**Contratante**

**Empresa**  
CNPJ n° \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_-\_\_\_\_  
**Nome**  
**Contratada**

**Testemunhas:**

1- \_\_\_\_\_ 2- \_\_\_\_\_